มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม
ของ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๓) ระบุว่า ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น หากการดำเนินการของส่วนราชการก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม ส่วนราชการต้องกำหนดวิธีการ มาตรการและผู้รับผิดชอบ ในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น เพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของส่วนราชการให้ลดลงหรือหมดไป และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับชุมชนและสังคม

สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาการปฏิบัติงานให้สามารถป้องกันและลดผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินภารกิจขององค์กร และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๓) ดังกล่าว และเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จึงได้กำหนดมาตรการเชิงรุกในการป้องกันผลกระทบทางลบต่อสังคม โดยมีการวิเคราะห์ถึงผลกระทบและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ รวมทั้งถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีในการจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้ลดลงหรือหมดสิ้นไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๓. ภารกิจตามอำนาจหน้าที่

สลก. มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของ สศก.

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของ สศก.

(๓) ศึกษา วิเคราะห์และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สศก.

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีการบริหารงบประมาณ การพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะของ สศก.

(๕) บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงาน รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของ สศก.

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของ สศก.

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญางานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ สศก.

(๘) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของ สศก.

(๙) ดำเนินงานอื่นใดที่มิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของ สศก.

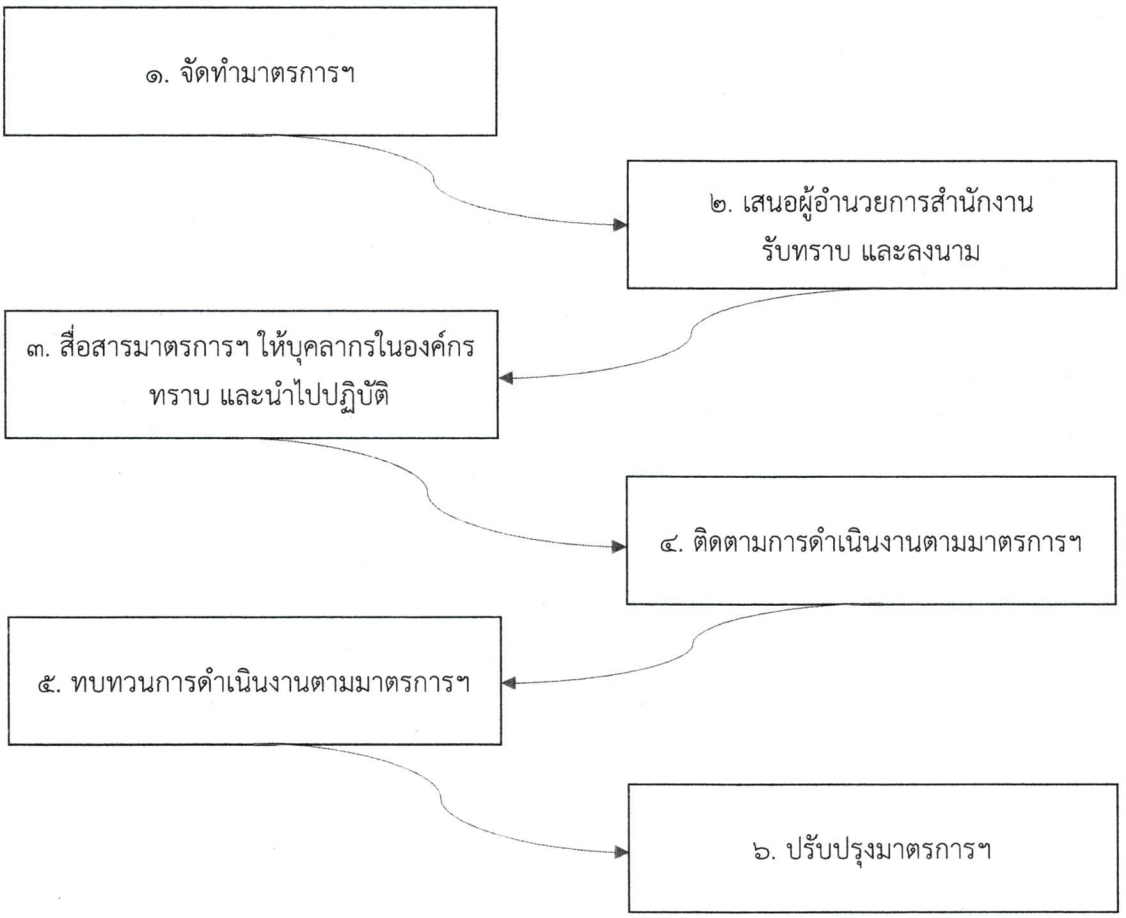
(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบ

๔. คำนิยาม

ผลกระทบทางลบต่อสังคม หมายถึง ผลกระทบที่เกิดขึ้น หรืออาจจะเกิดในทางที่ไม่พึงประสงค์จากการดำเนินงานของ สลก.

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ตามอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗ ได้จัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ประจำปี ๒๕๖๗ ของ สลก. ซึ่งดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้



ทั้งนี้ ในปี ๒๕๖๗ สลก. ได้นำงานด้านพัสดุมาจัดทำเป็นมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม โดยจะปรับปรุงระบบงานด้านพัสดุของ สศก. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ การรายงานครุภัณฑ์ การรายงานผลการตรวจนับครุภัณฑ์ การจัดการวัสดุคงคลัง ระบบรายงานการบริหารพัสดุ การนำเข้าวัสดุ การจ่ายตัดยอดคงเหลือวัสดุสำนักงาน รวมทั้งการพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้สามารถสร้างและพิมพ์บาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ดที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่จัดเก็บครุภัณฑ์ ของ สศก. ที่มีการใช้งานอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ภารกิจ	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการจัดการผลกระทบ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
ด้านการพัสดุของ สศก.	- การรายงานครุภัณฑ์ การรายงานผลการตรวจนับครุภัณฑ์ การจัดการวัสดุคงคลัง ระบบรายงานการบริหารพัสดุ การนำเข้าวัสดุ การจ่ายตัดยอดคงเหลือวัสดุสำนักงาน อาจมีข้อมูลที่คลาดเคลื่อนกับความเป็นจริงและไม่เป็นปัจจุบัน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความไม่น่าเชื่อถือต่อหน่วยงานตรวจสอบภายนอก อาทิ สตง. ป.ป.ช. และกรมบัญชีกลาง	- พัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้สามารถสร้างและพิมพ์บาร์โค้ด หรือคิวอาร์โค้ดที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่จัดเก็บครุภัณฑ์ของ สศก. ที่มีการใช้งานอยู่ - พัฒนาระบบการสืบค้น บันทึกและแสดงผล ด้วยการอ่านบาร์โค้ด หรือคิวอาร์โค้ด ที่รองรับระบบปฏิบัติการ Android และติดตั้งบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มือถือ เพื่อใช้ในการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี	- เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลการรายงานครุภัณฑ์ การรายงาน ผลการตรวจนับครุภัณฑ์ การจัดการวัสดุคงคลัง ระบบรายงานการบริหารพัสดุ การนำเข้าวัสดุ การจ่ายตัดยอดคงเหลือวัสดุสำนักงาน มีความถูกต้องตามความเป็นจริง และลดความคลาดเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การจัดทำขั้นตอน (Flow Chart) รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติในการสร้างและพิมพ์บาร์โค้ด หรือคิวอาร์โค้ดที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่จัดเก็บครุภัณฑ์ของ สศก. จำนวน ๑ ระบบ - การจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุ พร้อมทั้งการปฏิบัติในการสร้างและพิมพ์บาร์โค้ด หรือคิวอาร์โค้ดที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่จัดเก็บครุภัณฑ์ ให้กับเจ้าหน้าที่ สศก. ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย จำนวน ๑ ครั้ง	ฝ่ายพัสดุ สลก.

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ สลก. โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัสดุของ สศก. ที่แสดงถึงการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ